

## ПРИКАЗ

№ 187

«30» августа 2023 г.

О назначении ответственных лиц  
и о порядке организации льготного питания  
за счёт средств местного бюджета  
в МБОУ КСОШ № 19 г. Пятигорска  
в 2023-2024 уч. г.

Для контроля за организацией бесплатного питания в МБОУ КСОШ № 19 г. Пятигорска и во исполнение Постановления администрации г. Пятигорска № 2787 от 28.07.2023 г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся общеобразовательных организаций города-курорта Пятигорска, реализующих основную общеобразовательную программу основного общего, среднего общего образования», в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях совершенствования организации горячего питания учащихся общеобразовательных организациях города-курорта Пятигорска, в соответствии с выделенными в бюджете города средствами

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Авдеенко Н.В., ответственному по питанию, следующие обязанности:
  - ведение необходимой документации по питанию;
  - составление списков учащихся 5-11-х классов на получение бесплатного питания в школе;
  - ежедневная выдача талонов классным руководителям и учащимся;
  - подсчитывать ежедневно количество питающихся и составлять справку (2экз.), заверенную ответственным лицом, с приложением поступающих талонов;
  - член бракеражной комиссии;
  - ежемесячный отчет по питанию сдавать в бухгалтерию УО администрации г. Пятигорска;
  - член общественной комиссии по контролю за питанием.
  - разработать график организации питания 5-11 классов в МБОУ КСОШ №19 г. Пятигорска;
  - сформировать пакет документов для организации льготного питания детей из семей социально незащищенных категорий.
2. Продолжить с 01 сентября 2023 года следующий порядок питания школьников:
  - 2.1. Утвердить списочный состав школьников, нуждающихся в бесплатном питании
    - из малоимущих семей на основании справки, выданной МУ «Управление социальной поддержки населения»;
    - детей-инвалидов на основании справки, выданной МСЭ;
    - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях или находящихся под опекой и попечительством;

- детей, чьи родители погибли в местах ведения боевых действий;

2.2. Питание детей осуществлять ежедневно по талонам, заверенным печатью, датой, росписью ответственного лица.

2.3 Установить стоимость талона 61 (шестьдесят один) руб. на одного учащегося 5-11 классов (обед) на питание следующим категориям обучающихся:

- обучающимся из малообеспеченных семей на основании справки, выданной МУ «Управление социальной поддержки населения администрации города Пятигорска»;

- обучающимся из числа детей-инвалидов;

- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях или находящихся под опекой и попечительством, воспитанников детского дома;

- обучающимся, чьи родители погибли в местах ведения боевых действий;

3. Классным руководителям 5-11-х классов:

➤ Провести разъяснительную работу с родителями по вопросу питания обучающихся.

➤ Ежедневно получать талоны на питание обучающимся льготной категории и выдавать детям в день посещения общеобразовательного учреждения.

➤ Сформировать списки обучающихся класса, питающихся за родительские средства на добровольной основе в срок до 31.08.2023 г.

➤ Уточнить контингент учащихся, питающихся за счет бюджетных средств, сведения подать ответственному по питанию в срок до 31.08.2023 г.

➤ Своевременно подавать ежедневную заявку на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий учебный день.

4. Зав. производством Алейниковой И.А. заранее предоставлять меню ответственному по питанию Солоповой Авдеенко Н.В.

4. Медицинскому работнику, ответственному по питанию и Алейниковой И.А. вести бракеражный журнал.

5. Контроль за качеством питания и учетом средств оставляю за собой.

Директор МБОУ КСОЦ № 19



М.Ф. Филь