

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЗАЧЬЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19**

357560, г. Пятигорск, пос. Горячеводский, ул. Ленина, 25, тел. (8793) 31-21-85 факс (8793) 31-21-86,
<https://sh19-pyatigorsk-r07.gosweb.gosuslugi.ru> E-mail: mkousch19.5gor@mail.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол №1

От «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ КСОШ №19

_____ М.Ф. Филь

от «30» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕКУЛЬТУРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»**

(для 10-11 классов)

на 2023-2024 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Информационная культура» для учащихся 10 -11 класса составлена на основе:

- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ КСОШ №19
- Учебный план среднего общего образования МБОУ КСОШ №19

Курс внеурочной деятельности «Информационная культура» направлен на развитие общей культуры учащихся, расширение и углубление предметных знаний, на развитие общеучебных приемов интеллектуальной деятельности и познавательной активности. В процессе занятий предполагается приобретение учащимися опыта поиска информации, совершенствование умений подготовки сообщений по предлагаемым проблемам.

Виды работ и степень их самостоятельности изменяются от класса к классу. Постепенно учащиеся переходят на самостоятельное (без участия и помощи учителя) выполнение заданий разной степени сложности.

Рабочая программа рассчитана для учащихся 10- 11 класса в объеме 35 часов в год (1 час в неделю) и реализуется в течение 35 учебных недель.

Методы и формы организации учебного процесса:

Формы обучения:

- индивидуальные (практические и творческие задания, консультации, беседы);
- групповые (конкурсы, ролевые игры, акции, выставки);
- обучение в микрогруппах (проектная деятельность, создание компьютерных презентаций).

Методы обучения:

- словесные (рассказ, беседа, лекция);
- наглядные (наблюдение, показ, демонстрация);
- проблемно-поисковые (исследовательская деятельность, проектная деятельность);
- контрольно-диагностические (самоконтроль, взаимоконтроль, устный и письменный контроль динамики роста знаний, умений, навыков).

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий .

Личностные результаты:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Ожидаемый результат: умение ориентироваться в информационном пространстве. И как следствие: освоение рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами, овладение методами аналитико-синтетической переработки информации, а также изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы (подготовка сочинений, изложений, докладов, рефератов и т. п.) Все это в совокупности позволит повысить результаты своей учебной деятельности.

Требования к уровню подготовки

К концу освоения данного курса учащиеся **должны:**

- уметь самостоятельно осуществлять поиск информации, используя знания о структуре и справочном аппарате книги;
- вести информационный диалог через умение читать;
- уметь самостоятельно находить информацию в различных информационных базах, выстраивать алгоритм поиска;
- ориентироваться в книжной среде библиотеки и информационных ресурсах Интернета.

Формирование информационной культуры предусматривает развитие

- отношения к информации;
- личной потребности в усвоении основ информационной культуры;
- умения самостоятельно осуществлять поиск информации;

- устранять информационный дефицит;
- способности взаимодействовать с информационной средой, моделировать собственное информационное поведение, прокладывая путь от неизвестного к известному;
- способности создавать и использовать персональные поисковые системы;
- способности к восприятию и оценке информации, умения оценивать информацию с точки зрения полноты, достоверности, солидности источника;
- стремления к библиографическому общению, пониманию важности общения с целью обмена информацией и умения поддерживать деловые контакты.

2.СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

РАЗДЕЛ I. Информационные ресурсы общества и информационная культура

Тема 1.1. Введение. Исходные понятия курса «Информационная культура»

Содержание темы. Цели и задачи курса. Место курса в системе общеобразовательной подготовки. Практическая направленность курса. Структура и особенности изучения курса. Основные формы и условия успешной учебной работы по курсу. Рекомендуемая литература.

Виды информации по форме представления: текстовая, иконическая, идеографическая, аудиальная, тактильная, комплексная. Источники информации: книги, газеты, журналы; фотографии, слайды; карты, ноты, чертежи, схемы; фонограммы, компакт-диски; документы, выполненные шрифтом Л. Брайля; звуковые кинофильмы, CD-ROM.

Человек и информация. Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека. Информированность. Ценность информации и цена не информированности.

Тема 1.2. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества

Содержание темы. Определение понятия «документ». Первичные и вторичные документы. Классификация документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-популярные, литературно-художественные, массово-политические, для досуга.

Расширение представлений о справочных документах (словари антонимов, орфографические, орфоэпические, толковые, словообразовательные, словари литературоведческих терминов в учебнике; справочники; детские энциклопедии, отраслевые энциклопедические словари). Электронные справочные издания.

Основные виды газет: общеполитические, специализированные.

Углубление представлений о видах документов по регулярности выхода в свет: периодические, непериодические, сериальные.

Виды документов по читательскому адресу: массовые, популярные, для детей и юношества, для библиотеки, для слепых, для служебного пользования, элитарные, библиофильские, адаптированные.

Расширение представлений об электронных документах. Локальные и сетевые электронные ресурсы для школьников.

Тема 1.3. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации

Содержание темы. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания, аннотирование (на примере художественных книг, литературы о родном крае). Вторичные документы как результаты свертывания информации.

Понятие об аннотации как о вторичном документе, отвечающем на вопрос, о чем говорится в первичном документе. Особенности аннотации как вторичного документа с высоким уровнем обобщения информации. Библиографическое описание, ключевые слова и аннотация: сходство и различие.

Представление об основных видах аннотации: справочных и рекомендательных.

Рекомендательные аннотированные печатные библиографические указатели литературы как пример вторичных источников информации: назначение и правила использования.

Развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере статьи из журнала и газеты, небольшого рассказа.

Возможности использования основных видов свертывания и развертывания информации в учебной деятельности кадетов.

Тема 1.4. Библиотеки и Интернет как источники информационных ресурсов общества

Содержание темы. Назначение библиотек. Библиотечное обслуживание.

Специализированные залы и отделы библиотеки. Информационные продукты и услуги,

предоставляемые библиотекой. Средства ориентирования в информационных ресурсах библиотеки (алфавитный каталог, картотека стихов, электронный каталог).
Рекомендательные библиографические указатели как источник информации о литературе для учащихся.

Мультимедиа-ресурсы библиотеки (диски MP3 с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т. д.).

Интернет-ресурсы (новости, конкурсы, игры, общение)

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ

Тема 2.1. Адресный поиск и алгоритм его выполнения

Содержание темы. Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения. Определение объекта адресного поиска: автор, заглавие документа.

Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, заглавие книги.

Алфавитный каталог и картотека заглавий произведений художественной литературы как источник адресного библиотечного поиска.

Алгоритм поиска художественной литературы (книг определенного автора и книг под заглавием).

Причины неудовлетворительных результатов поиска по адресному запросу: незнание источника и алгоритмов разыскания, искажение фамилии автора книги, незнание правил алфавитной расстановки карточек в каталогах и картотеках.

Тема 2.2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения

Содержание темы. Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте. Сущность задачи поиска по фактографическому запросу и условия его успешного выполнения. Определение объекта фактографического поиска: личность, страна, событие, животное, растение и др.

Справочные издания (детская энциклопедия, справочники для учащихся, отраслевые энциклопедические словари, словари антонимов, орфографические, орфоэпические, словообразовательные, толковые, словари литературоведческих терминов в учебнике) как источник фактографической информации.

Алгоритм фактографического поиска по справочным изданиям.

Выполнение фактографического запроса по электронному справочному изданию.

Причины неудовлетворительных результатов поиска по фактографическому запросу — незнание источника и алгоритмов разыскания, неправильная формулировка запроса.

Тема 2.3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения

Содержание темы.

Определение объекта и аспекта тематического поиска. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Использование справочных изданий для выявления связей слов как важное условие точной формулировки тематического запроса.

Систематический каталог, систематическая картотека статей, краеведческая картотека как источники тематического разыскания в библиотеке.

Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге, картотеке. Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу — чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы). Особенности поиска информации в Интернете. Использование результатов тематического разыскания при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий, КВН.

РАЗДЕЛ III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Тема 3.1. Текст как объект аналитико-синтетической переработки информации.

Содержание темы. Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе при свертывании информации. Текст и его свойства. Расширение представлений об учебных, научно-познавательных, художественных текстах. Смысловые и структурные особенности учебных, научно-познавательных, художественных текстов.

Структура (схема построения) научно-познавательного текста: введение, основная часть, заключение.

Классификация структурных элементов текста. Факт, мнение, доказательство, гипотеза, аксиома в структуре текста. Различение целого и частей в тексте. Законченные по смыслу части текста. Основная тема текста в целом и представление о микротемах частей текста.

Смысловые связи между частями научно-познавательного текста. Поиск и выделение значимых смысловых связей и отношений между частями целого текста. Слова, отражающие в тексте смысловые отношения «род—вид», «целое—часть» и их роль для понимания смысла текста. Опорные (ключевые) и многозначные слова как основа понимания текста.

Тема 3.2. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами

Содержание темы. Анализ содержания текста. Самостоятельное осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрации. «Диалог с автором» в процессе чтения текста (самостоятельное формулирование вопросов по ходу чтения текста, прогнозирование возможных ответов, самоконтроль). Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки. Критический анализ текста. Критический анализ медиатекста.

Тема 3.3. Составление библиографического описания документа

Содержание темы. Библиографическое описание как форма свертывания и модель первичного документа. Информативность элементов библиографического описания. Правила библиографического описания документов. Зависимость между правильно составленным библиографическим описанием и возможностью разыскания документа.

Тема 3.4. Составление аннотаций

Содержание темы. Аннотирование как вид свертывания информации. Отличительные свойства аннотации как вторичного документа. Требования, предъявляемые к аннотации: краткость, обобщенный характер представления информации.

Структура аннотации: библиографическое описание документа, тема аннотируемого документа, целевое и читательское назначение документа, сведения об авторе. Технология составления аннотации: знакомство со справочным аппаратом документа (обложка, титульный лист, вступительная статья, оглавление, примечания и др.);

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ

Тема 4.1. Технология подготовки планов

Содержание темы. Углубление представлений о плане как способе отражения состава частей и логики изложения текста. Представление о порядке анализа содержания текста как условия составления плана. Способы составления плана: использование последовательно задаваемых вопросов: «О ком или о чем говорится в тексте? Что именно говорится?»; озаглавливание частей текста; выделение ключевых предложений и ключевых слов.

Простой план: закрепление правил составления и оформления. Самостоятельное составление различных вариантов простого плана одного и того же текста: в форме предложений, выбранных из текста; в форме предложений, сформулированных самостоятельно; в форме вопросов.

Составление простого плана повествовательного текста. Правильное употребление специальной терминологии при составлении простого плана.

План как основа подробного, сжатого и выборочного пересказа. Составление плана и продолжения текста.

Тема 4.2. Технология подготовки рефератов, докладов

Содержание темы. Этапы работы над учебным рефератом: выбор темы; осмысление (обдумывание и обсуждение) темы; поиск информации по теме, отбор материала по теме реферата (не менее 8—10 источников); составление плана, аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме реферата; систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста реферата; оформление списка литературы к реферату в соответствии с правилами библиографического описания документов.

Доклад и его свойства: наличие большого объема информации, аргументированной и иллюстрированной серией примеров. Отличие доклада от выступления по основательности информации и времени исполнения. Технология подготовки доклада и выступления: выбор темы, определение цели, оценка состава слушателей; осмысление и обдумывание, анализ темы; поиск информации по теме, отбор теоретического, фактического и практического материала, определение принципов построения, составление плана, аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме. Систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста.

Тема 4.3. Технология подготовки электронной презентации

Содержание темы. Виды презентаций. Организация презентаций средствами Microsoft Share Point Workspace, Microsoft Power Point. Структура документов Microsoft Power Point. Создание презентации. Показ презентации. Способы совершенствования презентаций.

Тема 4.4. Технология подготовки отзывов

Содержание темы. Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся, основанный на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному. Отзыв на книгу (самостоятельно прочитанное произведение).

Структура (элементы) отзыва: сведения об авторе и название книги; цель отзыва; тема книги, краткий пересказ сюжета книги, характеристика главных героев, выделение особо запомнившихся фрагментов, объяснение, почему понравилась и чем запомнилась эта книга. Самостоятельная оценка, высказывание своего отношения к прочитанной книге как обязательный элемент отзыва. Технология подготовки отзыва: знакомство с элементами книги (обложка, титульный лист, вступительная статья, оглавление, примечания и др.); чтение текста книги; составление плана отзыва; отбор из текста книги ярких примеров, фактов, цитат, раскрывающих отношение автора отзыва к прочитанному; подготовка связного текста отзыва; редактирование и оформление отзыва. Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке отзыва на книгу научно-познавательного характера. Составление отзывов (на примере художественных книг).

Тема 4.5. Технология подготовки биографий

Содержание темы. Представление о биографии как о жизнеописании людей. Виды биографий. Структура текста биографии. Особенности состава элементов биографии отдельных категорий лиц: писателей, ученых, актеров, спортсменов, полководцев и т. д. Порядок работы над составлением биографии выдающихся людей. План как основа написания биографии. Подбор словарей, книг, газет и журналов, Интернет-ресурсов, характеризующих жизнь и деятельность выдающихся личностей. Анализ отобранных материалов: выбор основных фактов, необходимых для включения в биографию, исключение несущественных сведений. Объединение полученных сведений в единый текст. Правила оформления и редактирования биографии. Самостоятельное составление биографии.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура	8
2	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритм их решения	5
3	Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся	7
4	Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся	14
	Итого	35

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 10 кл (ИК-11)

№ п/п	Тема занятия	Дата	
		План	факт
Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура (8ч.)			
1	Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры»		
2	Виды информации.		
3	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества		
4	Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации		
5	Библиотеки как источник информационных ресурсов.		
6	Посещение школьной библиотеки		
7	Человек и информация. Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека.		
8	Информированность. Ценность информации и цена не информированности.		
9	Интернет как источник информационных ресурсов.		
10	Информационная безопасность человека		
Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритм их решения (5ч.)			
11	Адресный поиск и алгоритм его выполнения		
12	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения		
13	Тематический поиск и алгоритм его выполнения		
14	Особенности поиска информации в Интернете		
15	Особенности поиска информации в Интернете		
Раздел 3. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся (8ч.)			
16	Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе при свертывании информации		
17	Текст как объект аналитико-синтетической переработки		
18	Основные приемы интеллектуальной работы с текстами		
19	Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки		

20	Критический анализ текста.		
21	Критический анализ медиатекста.		
22	Составление библиографического описания документа		
23	Составление аннотаций		
Раздел 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся (14ч.)			
24	Технология подготовки планов готовых текстов		
25	Технология подготовки планов создаваемых текстов		
26	Технология подготовки учебных рефератов		
27	Технология подготовки докладов.		
28	Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада		
29	Технология подготовки электронных презентаций		
30	Технология подготовки традиционных писем		
31	Технология подготовки отзывов на телевизионные передачи		
32	Технология подготовки рецензии		
33	Технология подготовки аннотации		
34	Технология подготовки биографий		
35	Итоговое занятие		

ИТОГО: 35 часов

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 10 кл (ЛИУ-8)

№ п/п	Тема занятия	Дата	
		План	факт
Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура (8ч.)			
1	Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры»		
2	Виды информации.		
3	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества		
4	Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации		
5	Библиотеки как источник информационных ресурсов.		

6	Посещение школьной библиотеки		
7	Человек и информация. Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека.		
8	Информированность. Ценность информации и цена не информированности.		
9	Интернет как источник информационных ресурсов.		
10	Информационная безопасность человека		
Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритм их решения (5ч.)			
11	Адресный поиск и алгоритм его выполнения		
12	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения		
13	Тематический поиск и алгоритм его выполнения		
14	Особенности поиска информации в Интернете		
15	Особенности поиска информации в Интернете		
Раздел 3. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся (8ч.)			
16	Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе при свертывании информации		
17	Текст как объект аналитико-синтетической переработки		
18	Основные приемы интеллектуальной работы с текстами		
19	Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки		
20	Критический анализ текста.		
21	Критический анализ медиатекста.		
22	Составление библиографического описания документа		
23	Составление аннотаций		
Раздел 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся (14ч.)			
24	Технология подготовки планов готовых текстов		
25	Технология подготовки планов создаваемых текстов		
26	Технология подготовки учебных рефератов		
27	Технология подготовки докладов.		
28	Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада		
29	Технология подготовки электронных презентаций		
30	Технология подготовки традиционных писем		

31	Технология подготовки отзывов на телевизионные передачи		
32	Технология подготовки рецензии		
33	Технология подготовки аннотации		
34	Технология подготовки биографий		
35	Итоговое занятие		

ИТОГО: 35 часов