

ПРИКАЗ

№ 76.1

«03» апреля 2023 г.

Об организации работы по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ (ч. 3, п.9, ст. 28), относящего к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст. 35 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Трещёвой Н.А. рассмотреть и утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе, на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).

2. Трещёвой Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Алибековой Татьяне Васильевне, заведующей библиотекой:

2.1. определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, не соответствующих ФГОС и исключенных из федерального перечня;

2.2. в срок до 10 апреля 2023 года утвердить список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в 2023-2024 учебном году;

2.3. разместить на школьных информационных стендах и на сайте общеобразовательного учреждения приказ общеобразовательного учреждения об организации работы по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями в 2023-2024 учебном году, утверждении УМК на 2023-2024 учебный год и списки учебной литературы по каждому классу, с указанием наименования учебника (предмета, УМК), издательства, автора учебника.

3. Экономисту (контрактному управляющему), и Алибековой Татьяне Васильевне, заведующей библиотекой, в срок до 10 апреля 2023 года согласовать тексты и спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет средств субвенций на учебные расходы в соответствии с потребностью с методистом по учебным фондам МКУ «Информационно-методический центр работников образования» Бетлей К.Ю., сформировать и предоставить сводные заказы.

4. Алибековой Татьяне Васильевне, заведующей библиотекой:

4.1. составить график приема и выдачи учебников по классам;

4.2. прием учебников, использовавшихся учащимися в 2022-2023 учебном году и выдачу учебников на 2023-2024 учебный год производить с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей.

4.3. в случаях сдачи учебников 2016-2021 годов выпуска в ветхом состоянии (не пригодных к дальнейшему использованию), составить акт, заверенный подписями заведующей школьной библиотекой и классным руководителем; учебник, пришедший в ветхое состояние по вине обучающегося, подлежит замене на аналогичный учебник, пригодный к использованию учащимся, пользовавшимся данным учебником в период 2022-2023 учебного года, если это отражено в нормативных документах библиотеки общеобразовательного учреждения.

5. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на приобретение учебников и учебных пособий.

6. Классным руководителям на родительских собраниях (под подпись) проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на 2023-2024 учебный год, о наличии их в библиотеке общеобразовательной организации, о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ КСОШ № 19



М.Ф.Филь