

| | | |
|---|--|---|
| Принято на заседании Педагогического совета Протокол №4 от 11.01.2021 | Согласовано Председатель Управляющего совета  Кривенко А.Д. Протокол № 3 от 11.01.2021 | Утверждено и введено в действие приказом № 4 от 11.01.2021 Директор  М.Ф. Филь |
|---|--|---|



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы для более эффективного развития школы и повышения качества учебно-воспитательного процесса. МС является коллективным общественным органом по вопросам организации методической работы в школе. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локально-правовыми актами школы.

1.2. Задачи методического совета школы

- Определение стратегии развития школы, разработка концептуальных основ её деятельности
- Разработка основных направлений и планирование методической работы школы.
- Координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических материалов.
- Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования педагогического мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Участие в аттестации сотрудников школы.
- Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации технологий, форм и методов обучения.
- Повышение профессионального уровня молодых (начинающих) преподавателей.

- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

1.3. Основные направления деятельности методического совета

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.
- Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного усвоения учащимися государственных образовательных стандартов.
- Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- Подготовка и обсуждение рефератов по самообразованию по вопросам методики преподавания учебных дисциплин.
- Обсуждение вопросов повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- Рассмотрение вопросов организации проектно-исследовательской работы учащихся.
- Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- Изучение опыта работы аналогичных методических объединений других учебных заведений в целях обмена опытом работы.
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по классам и учебным предметам.

1.4. Организация работы методического совета школы

В состав МС входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, председатели методических объединений школы, опытные учителя, преподаватели ВУЗов (при наличии сотрудничества).

Состав МС утверждается приказом директора школы.

В составе МС могут формироваться секции по разным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

Руководит МС заместитель директора по методической работе (учебно-воспитательной работе). Работа МС осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем МС, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета школы. Периодичность заседаний МС - 1 раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

2. Права методического совета школы

2.1. Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать учителей для участия в конкурсах: «Учитель года» в номинациях «Педагогический дебют» и «Лучший учитель»; «Воспитать человека», «За нравственный подвиг»; «Лучший учитель ОПК»; «Призвание».

3. Контроль деятельности методического совета

В своей деятельности МС подотчётен педагогическому совету школы.

Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы в соответствии с планами работы МС и внутришкольного контроля.

Срок действия локального акта не ограничен.