

# ПЛАН РАБОТЫ первичной профсоюзной организации МБОУ КСОШ № 19 г. Пятигорска

## 1. Совместно с администрацией:

- а) Провести тарификацию педагогических кадров.
- б) принимать участие в согласовании учебного расписания. Графиков работы, в распределении учебной нагрузки и других нормативных документов.

Сентябрь, январь

Михайлова О.В.

## 2. Профсоюзные собрания.

- а) утверждение плана работы
- б) Заседание членов ПК

Михайлова О.В.

## 3.Собрание трудового коллектива

«О правилах трудового распорядка» -по плану

Михайлова О.В.

## 4.Заседания профсоюзного комитета.

- а) О работе комиссий ПК, о проделанной работе в целом.

Сентябрь, январь.

Михайлова О.В.

- б) О подготовке к проведению праздников – Дня пожилого человека, Дня Учителя, Дня Согласия и примирения.

Октябрь.

ПК, администрация

- в). О взаимодействии с ветеранами педагогического труда.

Октябрь.

Члены ПК

- г) О состоянии трудовых книжек и личных дел сотрудников школы.

Ноябрь.

Михайлова О.В.

- д) Об отчёте администрации о выполнении Соглашения по охране труда, о распределении учебной нагрузки. Согласовании тарификации работников школы.

Сентябрь, апрель

Михайлова О.В., администрация

- е) Об участии во Всероссийской акции протеста профсоюза (при условии её объявления).

Михайлова О.В.

- ё) О работе ПК по вовлечению работающих в профсоюз.

Постоянно.

Михайлова О.В.

- ж) О проделанной работе.

Май.

Михайлова О.В.

- з) О состоянии спортивно-массовой работы.

Май.

## 5. Организация праздников, массовые дела.

- Празднование Дня Пожилого человека
- Празднования Дня Учителя



- Участие в турслёте или Спартакиаде учителей
- День матери – казачки
- День согласия и примирения
- Корпоратив «Новогодний»
- Поздравление учителей с 8 марта
- Работа с ветеранами

#### **6. Отчётность профсоюзного комитета.**

- Статистический отчёт
- Социальный паспорт коллектива
- Информация о правовой работе по Охране труда

#### **7. Вопросы на контроле.**

- Сверка списков членов профсоюза
- Тарификация, согласование графиков работы, расписания.
- Распределение учебной нагрузки
- Заключение Соглашения с администрацией школы на проведение мероприятий по охране труда.
- Оформление социального паспорта школы.
- Поздравление детей сотрудников школы с новым годом.
- Медосмотр работников школы.
- Организация контроля за работой столовой.
- Согласование инструкций по охране труда и технике безопасности.
- Контроль за выполнением ранее принятых решений.
- Поздравление членов профсоюза с различными событиями.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций
- Создание странички профсоюза на сайте школы
- Обновление профсоюзного уголка.
- Создание комиссии по утверждению дополнений и изменений к коллективному договору

**Председатель ПК**



**О.В. Михайлова**