

# **ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ первичной профсоюзной организации МБОУ КСОШ №19 г. Пятигорска**

## **Сентябрь.**

1. Составить план работы ПК первичной профсоюзной организации МБОУ КСОШ № 19.
2. Сверить состояние документации первичной организации образовательного учреждения в соответствии с «нормативно-распорядительной документацией Профсоюзной организации образовательного учреждения».
3. Организовать поздравление ветеранов с Днём пожилого человека.
4. Начать подготовку к дню учителя.

## **Октябрь.**

1. Внести изменения в профсоюзный уголок.
2. Принять участие в Турслёте учителей.
3. Провести «Огонёк» к дню Учителя для работников школы и ветеранов пед.труда.
4. Поздравить ветеранов с Днём пожилого человека.
5. Провести мероприятие для жителей посёлка ко Дню пожилого человека.

## **Ноябрь.**

1. Принять участие в мероприятиях, посвящённых Дню согласия и Примирения.
2. Подготовить праздничный концерт, посвящённый дню матери.
3. Совместно с уполномоченным по охране труда, проверить и обследовать техническое состояние здания школы и кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

### **Декабрь.**

1. Провести открытое мероприятие для общественности посёлка «День матери – казачки».
2. Провести новогодний «Огонёк» для сотрудников школы.
3. Обеспечить подарками детей сотрудников – членов профсоюза.

### **Январь.**

1. Принять участие в организации рождественской ёлки для учащихся казачьих начальных классов.
2. Внести дополнения в План работы ПК на 2 полугодие.
3. Подготовить информацию о правовой охране труда по состоянию на 1 января., статистический отчёт.

### **Февраль.**

1. Начать подготовку к праздникам День Защитника Отечества и Масленицы.
2. Организовать поздравление казаков ГКО.

### **Март.**

1. Организовать праздничный «Огонёк» и концерт для сотрудников школы и ветеранов.
2. Проверить состояние профсоюзной библиотечки и трудовых книжек сотрудников.
3. Принять участие в тарификации педагогических кадров.

### **Апрель.**

1. Провести сверку членов профсоюза (с подачей списка на безналичную оплату членских взносов в бухгалтерию).
2. Организовать проведение отчётов Сторон о выполнении коллективного договора.
3. Проверить состояние личных дел сотрудников.

## **Май.**

1. Принять участие в митинге профсоюза 1 мая.
2. Принять участие в параде победы, организовать поздравление ветеранов.
3. Принять участие в подготовке концертов к 9 мая.
4. Отчёт о проделанной работе ПК.
5. Организация выезда коллектива на природу.