

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от 11.01.2021

Согласовано  
Председатель  
совета  Управляющего  
Кривенко А.Д.  
Протокол №3 от 11.01.2021



Утверждено и введено в действие  
приказом № 4 от 11.01.2021  
Директор  М.Ф. Филь

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пришкольном лагере «Казачок»**  
**с дневным пребыванием детей**  
**на базе МБОУ КСОШ № 19 г. Пятигорска**

**I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при МБОУ КСОШ № 19 г. Пятигорска.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ КСОШ № 19.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения, с пребыванием обучающихся в дневное время, организацией их питания и медицинского обеспечения.
- 1.4. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в каникулярный период создается пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
- 1.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в различных направлениях деятельности.
- 1.6. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
- 1.7. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 1.8. Лагерь находится в пределах границ населенного пункта.
- 1.9. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию питания.
- 1.10. В лагере не допускается создание общественно – политических и религиозных движений и организаций.

**II. Основные цели и задачи.**

- 2.1. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 14 лет.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
- организация содержательного досуга детей;
  - сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно – нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- приобщение учащихся к этно-культурному наследию казаков и их территориальных соседей – народов Северного Кавказа, формирование образованной, духовно-богатой личности казака, патриота и защитника России;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристической, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно – патриотической и иной другой деятельности;

### **III. Организация деятельности лагеря**

- 3.1. Пришкольный оздоровительно - трудовой лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 1-7 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.2. Наименование лагеря устанавливается при его создании.
- 3.3. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 3.4. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, единства воспитательной и оздоровительной работы, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы, привития норм здорового образа жизни.
- 3.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 3.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня и согласует с администрацией школы.

### **IV. Кадровое обеспечение.**

- 4.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, по согласованию с административным советом.
- 4.2. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.
- 4.3. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря и воспитатели из числа педагогических работников.
- 4.4. Начальник лагеря, воспитатели отрядов, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 4.5. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.
- 4.6. Начальник лагеря:
  - организует подготовку помещений к открытию лагеря;
  - ведет документацию;
  - действует от имени лагеря, представляя его во всех учреждениях и организациях;

- несет ответственность за деятельность лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- проводит с регистрацией в специальном журнале (инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми);
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

4.7. Воспитатели, педагоги дополнительного образования осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

#### **V. Комплектование лагеря.**

- 5.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 14 лет.
- 5.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей.
- 5.3. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.
- 5.4. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.
- 5.5. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 5.6. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей.
- 5.7. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.
- 5.8. В лагерях с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет: для обучающихся 1 - 4 классов не более 25 детей, для остальных школьников - не более 30 детей.
- 5.9. Продолжительность смен определяется приказом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска».

#### **VI. Имущество и средства лагеря**

- 6.1. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются школой во временное пользование.
- 6.2. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

#### **VII. Охрана жизни и здоровья детей.**

- 7.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

- 7.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 7.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.
- 7.4. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность начальник лагеря на время работы лагеря.
- 7.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника лагеря.

### **VIII. Финансовое обеспечения.**

Деятельность лагеря финансируется Фондом социального страхования и городским бюджетом. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.