

ПРИКАЗ

№ 226.2

«01» сентября 2023г.

Об обеспечении снижения
документационной нагрузки
педагогических работников МБОУ КСОШ № 19

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,
приказываю:

1. Руководствоваться в МБОУ КСОШ № 19 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителей директора по УВР Дзгоеву Д.Г. и Трещеву Н.А.
3. Дзгоевой Д.Г., заместителю директора по УВР, довести до сведения педагогических работников перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ
 1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 2. Журнал учета успеваемости.
 3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
4. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ КСОШ № 19 (приложение 1).
5. Организовать работу «Горячей линии» на сайте МБОУ КСОШ № 9 и по телефону 8 (8793)31-21-86 по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы.

6. Дзгоевой Д.Г., заместителю директора по УВР, обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя и классного руководителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МБОУ КСОШ № 19», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ КСОШ № 19.» в МБОУ КСОШ № 19» и другие локальные нормативные акты МБОУ КСОШ № 19 с учетом требований федерального законодательства.
7. Ответственному за ведение школьного сайта заместителю директора по УВР Трещевой Н.А. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



М.Ф. Филь

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки педагогических работников в МБОУ КСОШ № 19
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Проведение заседаний рабочей группы(администрация МБОУ КСОШ № 19 и председатель ПК) по координации работы,направленной на снижение документационной нагрузки педагогов.	август-сентябрь 2023	администрация школы, председатель ПК	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя(классного руководителя)	20-30 августа 2023	заместители директора по УВР и ВР	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	заместители директора по УВР и ВР	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	август-сентябрь 2023	заместители директора по УВР и ВР	

5.	Обеспечение работы «горячей линии» размещение на официальном сайте школы телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	август 2023	заместитель директора по УВР Трещева Н.А.	
6.	Внесение в повестку заседания пед. совета школы вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ КСОШ № 19.	август 2023	администрация школы	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь 2023-2024	администрация школы	
8.	Размещение на официальном сайте школы графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	заместитель директора по УВР Трещева Н.А.	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	в течение учебного года	администрация школы	
10.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ КСОШ № 19	апрель-июнь 2024	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
11.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	администрация школы	
12.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	администрация школы	
12.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	администрация школы	
14.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	администрация школы	
15.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	администрация школы	

16.	Создание на сайте школы раздела по вопросу нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	до 10.09.2023	заместитель директора по УВР Трещева Н.А.	
17.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросах по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь 2023	администрация школы	
Просвещение педагогических работников				
18.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседаний пед. советов, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь 2023	администрация школы	
19.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания результатов педагогической деятельности.	постоянно	заместители директора по УВР	