

ПРОТОКОЛ № 8

заседания Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19

31.05. 2024 г.

Председатель: А.Д. Кривенко

Секретарь: Е.П. Коршак

Присутствовали: члены Управляющего совета

Слушали: Филь М.Ф. о наличии на заседании кворума, присутствуют 13 человек.

Предложение: считать заседание Управляющего совета открытым.

Голосовали: "за" - 13 человек

"против" - нет

"воздержавшихся" – нет

Приглашены: заместители директора по ВР, УВР, ФЭВ, зам. по АХЧ.

Постановили: считать заседание Управляющего совета открытым

Повестка дня:

1. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.
2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.
3. Итоги окончания учебного года

По первому вопросу заместителя директора по АХЧ Горочкину М.С. Составлен план подготовки школы к новому учебному году. Планируется проведение работ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма
Бюджетные средства		
1.	Поставка учебной литературы	1 679 511,85
2.	Учебное оборудование для кабинета ОБЗР	580 155,00
3.	Приобретение теплосчетчиков, датчиков давления, источник питания	367 560,00
4.	Монтаж системы теплоснабжения (теплосчетчиков)	468 230,00
5.	Поставка интерактивной доски	76 776,00
6.	Поставка проектора	77 434,00
7.	Выполнение работ по акарицидной обработке	5 281,50
8.	Выполнение работ по дератизации помещений	55 952,00
9.	Проведение периодических медицинских осмотров, анализов	147 881,00
10.	Поставка журналов регистрации	3 312,00
	ИТОГО:	3 462 093,35

Внебюджетные средства (платные образовательные услуги)		
1.	Составление комплекта однолинейных схем школы	20 000,00
2.	Составление статистической экологической отчетности	15 300,00
3.	Вызов аварийной бригады	4 340,00
4.	Монтаж и поверка теплового счетчика, термопреобразователей	22 000,00
5.	Лицензия системы "Образование"	37 761,00
6.	Приобретение хозяйственных товаров	41 701,38
7.	Приобретение учебных пособий	12 000,00
8.	Обучение сотрудников	27 315,00
9.	Приобретение канцелярских товаров	6 340,00
10.	Приобретение шкафа в мед кабинет	14 630,00
11.	Прочистка канализационных каналов	2 841,96
12.	ТО системы видеонаблюдения	9 000,00
13.	Приобретение линолеума, досок и других стройматериалов	120 652,60
	ИТОГО:	333 881,94

По второму вопросу заместителя директора по ВР Г.И. Акопян.

В МБОУ КСОШ №19 в летний период организована работа летнего лагеря дневного пребывания «Казачок». Лагерь работает в июне, июле. За этот период отдохнут 140 учащихся различных категорий. Основной состав лагеря – это обучающиеся школы в возрасте от 7 до 12 лет. При комплектовании особое внимание уделяется детям из малообеспеченных, неполных семей, из семей матерей-одиночек и имеющих родителей-пенсионеров, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям участников СВО. Деятельность воспитанников во время лагерной летней смены осуществляется в разновозрастных отрядах. Лагерь работает по направлениям: «Орлята России», «Вместе дружная семья», «Султанушки», «Терские казачата». В августе 11 учащихся будут трудоустроены в трудовой бригаде при школе. Учащиеся также отдохнут в лагерях Ставропольского края «Солнечный бор», лагерь «Дамхурц» г. Кисловодск, лагерь «Солнечный» и лагерь «Машук» г. Пятигорск.

По третьему вопросу заместителя директора по УВР Н.А. Трещеву.

Объявила результаты обучающихся за 2024-2025 уч. г. Обучающихся на начало года - 1001, прибыло - 28, выбыло - 16. Обучающихся на конец года - 1013. Пропущено уроков – 60751. По неуважительной причине – 187 пропусков.

Успевают на «5» - 53 обучающихся, на «4» и «5» - 371 обучающихся. Всего не успевает -1 человек. Качество знаний - 46 %, обучаемость - 99,7%.

Программа по всем предметам учебного плана выполнена в полном объеме.

Решили:

1. Информацию принять к сведению. Усилить контроль за подготовкой школы к новому учебному году.
2. Работу по организации отдыха, оздоровления обучающихся в летний период признать удовлетворительной.
3. Информацию принять к сведению.

Голосовали:

«ЗА» - 13 чел.

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Председатель УС

Секретарь



А.Д. Кривенко

Е.П. Коршак