

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19**

26.08. 2024г.

**Председатель:** А.Д. Кривенко  
**Секретарь:** Е.П. Коршак

**Присутствовали:** члены Управляющего совета  
**Слушали:** Филь М.Ф. о наличии на заседании кворума, присутствуют 13 человек.  
**Предложение:** считать заседание Управляющего совета открытым.  
**Голосовали:** "за" - 13 человек  
"против" - нет  
"воздержавшихся" – нет  
**Приглашены:** заместители директора по ВР, УВР, ФЭВ, АХЧ.  
**Постановили:** считать заседание Управляющего совета открытым

**Повестка дня:**

1. Довыборы в состав Управляющего совета.
2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год.
4. Согласование календарного графика на 2024-2025 учебный год.
5. Об организации платных образовательных услуг.
6. Цель и задачи школы на 2024-2025 учебный год.
7. Обсуждение публичного отчета директора.
8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, о бюджетных и внебюджетных средствах за период с сентября 2023г. по август 2024г.
9. Об организации питания учащихся ОУ.
10. Отчет о работе управляющего совета.

**Слушали:**

**По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Г.И. Акопян**, которая ознакомила членов Управляющего совета с результатами голосования обучающихся третьей ступени, проведенном на ученической конференции (в связи с окончанием школы некоторых членов совета). В результате голосования в состав УС вошли новые члены: Мирзоян Давид (9 кл.), Каплунов Герман (10 кл.) Предложила утвердить состав УС.

**Председатель совета** – Кривенко А.Д., представитель родительской общественности

**Заместитель председателя** – Грицан Т.А., представитель родительской общественности.

**Секретарь** – Коршак Е.П., учитель начальных классов МБОУ КСОШ № 19

**Члены Совета:**

Филь М.Ф. – директор МБОУ КСОШ № 19  
Алибекова Т.В. – педагог-библиотекарь МБОУ КСОШ №19  
Авдеенко Н.В. – учитель начальных классов МБОУ КСОШ № 19.  
Неус Петр – уч-ся 11 класса

Каплунов Герман – уч-ся 10 класса  
 Мирзоян Давид - уч-ся 9 класса.  
 Холодкова Н.М. – председатель общешкольного родительского комитета  
 Куницына И.А. – главный специалист МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»

**Кооптированные члены:**

Савченко Владимир Алексеевич - депутат Думы города Пятигорска, директор ЗАО Терский казачий рынок, товарищ атамана ГМО ГКО.  
 Деревянко Тимофей Вячеславович, депутат Думы города Пятигорска.

По второму и третьему вопросу слушали председателя Управляющего совета школы **Кривенко А.Д.**, которая предоставила для рассмотрения и утверждения членам Совета план заседаний и план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Довыборы в состав Управляющего совета. 2. Утверждение графика заседаний Управляющего совета школы. 3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2024-2025 учебный год. 4. Согласование календарного графика на 2024-2025 учебный год. 5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг. 6. Цель и задачи школы на 2024-2025 учебный год. 7. Обсуждение публичного отчета директора. 8. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности, оказании спонсорской помощи и о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за период с сентября 2023г. по июнь 2024г. И в период летнего ремонта школы.	Директор школы, председатель УС	Август



	<p>9. Об организации питания учащихся ОУ.</p> <p>10. Об организации охраны школы.</p> <p>11. Отчет о работе Управляющего совета.</p>		
2	<p>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, ФЭВ педагоги – организаторы</p>	Декабрь
3	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов</p> <p>2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2025-2026 учебный год,</p> <p>3. Об организации горячего питания в школьной столовой</p>	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	Февраль
4	<p>1. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</p> <p>2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>3. Итоги окончания учебного года</p>	<p>Директор школы, председатель УС</p>	Май
5	<p>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p>	<p>Директор школы, председатель УС</p>	В течение года

По четвертому вопросу выступила зам. директора школы по УВР Д.Г. Дзгоева, которая предоставила на обсуждение и согласование членам Совета календарный график МБОУ КСОШ № 19 на 2024-2025 учебный год, включающий в себя такие вопросы, как сроки начала и окончания учебного года; продолжительность каникул, учебной недели; порядок и форму проведения промежуточной аттестации, сроки проведения и систему оценок при промежуточной аттестации. График будет выложен на сайте школы.

По пятому вопросу слушали учителя начальных классов О.В. Михайлову. Она напомнила членам Управляющего совета информацию о платных образовательных услугах, оказываемых в 2023-2024 учебном году, рассказала о доходах и расходах, полученных от этого вида деятельности. Предложила провести на классных родительских собраниях опрос родителей по теме оказания платных образовательных услуг с целью выявления потребностей родителей. А затем определить перечень услуг, которые будем оказывать платно в 2024-2025 учебном году.

### Информация МБОУ КСОШ № 19 о расходовании внебюджетных средств (платные образовательные услуги)

1.	Оплата за услуги по экспертизе сметной документации по монтажу системы видеонаблюдения	9 000,00
2.	Приобретение и установка системы видеонаблюдения (видеокамер и видеорегистратора)	31 560,00
3.	Вызов аварийной бригады	2 365,00
4.	Ремонт трубопровода	22 812,00
5.	Ремонт системы контроля и управления доступом (СКУД)	2 300,00
6.	Приобретение хозяйственных товаров	14 527,61
7.	Приобретение строительных материалов	69 842,83
8.	Приобретение стационарной индукционной системы	24 000,00
9.	Приобретение оборудования для кабинета ОБЖ	67 170,00
10.	Обучение сотрудников	14 100,00
11.	Оплата за услуги по разработке программы в области энергосбережения	9 900,00
12.	Испытание внутренних электропроводок	40 138,10
13.	Приобретение канцелярских товаров	9 621,50
14.	Монтаж тревожной сигнализации	36 156,19
15.	ТО и зарядка огнетушителей	7 245,00
16.	ТО системы видеонаблюдения	9 000,00
17.	Проверка термоманометра	900,00
18.	Приобретение дезсредств	14 524,71

**ИТОГО: 385 162,00**



**По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Н.А. Трещеву** Она ознакомила членов Совета с целью и задачами ОУ на 2024-2025 учебный год.

В соответствии с образовательной программой и программой развития, считать приоритетными в 2024-2025 учебном году следующие задачи, которые предлагаю включить в проект решения педсовета:

1. Повысить долю педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.
2. Повысить количество персональных сайтов педагогов.
3. Активизировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
4. Особое внимание уделять повышению квалификации педагогов, саморазвитию.
5. Усилить работу по организации наставничества в педагогическом коллективе.
6. Активизировать работу по повышению качества образования.
7. Повысить качество подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
8. Повысить качество подготовки обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников.
9. Повысить объективность проведения всех видов контрольных и проверочных работ.
10. Особое внимание уделять патриотическому воспитанию школьников.
11. Совершенствовать работу по профилактике правонарушений. Снизить долю обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
12. Особое внимание уделять организации горячего питания.
13. Ужесточить контроль ведения электронного журнала.
14. Педагогам ответственно относиться к выполнению должностных обязанностей, касающихся качества преподавания предметов, подготовки и написания проверочных работ, ведения печатных и электронного журнала, работе с одаренными детьми.
15. Учителям-предметникам проводить глубокий сравнительный анализ диагностик по учебному предмету, своевременно корректировать пробелы в знаниях обучающихся; работать в системе с классными руководителями по повышению мотивации обучающихся; обратить внимание на индивидуальную, дифференцированную работу с учащимися.

**Миссия нашей школы** в настоящем году, как мне видится, должна состоять в следующем:

- представление максимально широкого поля возможностей получения обучающимися качественного образования,
- обеспечение качественно нового уровня единого информационно-образовательного пространства школы.

В новом учебном году необходимо продумать вопросы эффективной расстановки кадров и повышения квалификации учителей, уделить внимание детям, испытывающим особый интерес к обучению, усилить работу по предупреждению школьной неуспеваемости. И, конечно же, особое внимание уделить формированию ответственности у педагогов за качество подготовки к ГИА.

**По седьмому вопросу выступила директор школы М.Ф. Филь**, которая предоставила на обсуждение Управляющему совету Публичный отчет за 2023-2024 учебный год, размещенный на сайте ОУ в разделе «Документы».

**По восьмому вопросу слушали директора школы М.Ф. Филь** с информацией о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, о бюджетных и внебюджетных средствах за период с сентября 2023г. по август 2024г.



Дан детальный отчет по их израсходованию: виды работ, приобретенное имущество, работы по подготовке школы к новому учебному году.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма
1	Выполнение работ по акарицидной обработке	Муниципальный бюджет	14 760,90
2	Выполнение работ по дератизации помещений	Муниципальный бюджет	44 761,60
3	Проведение периодических медицинских осмотров	Муниципальный бюджет	137 402,00
4	Поставка учебной литературы	Краевой бюджет	4 854 689,95
5	Поставка журналов	Краевой бюджет	3 692,00
6	Поставка настенных карт	Краевой бюджет	43 200,00
7	Испытание внутренних электропроводок	Субсидии на иные цели	9 737,00
8	Гидравлические испытания теплового ввода	Субсидии на иные цели	10 829,00
9	Промывка и гидравлические испытания системы теплоснабжения	Субсидии на иные цели	41 600,00
<b>ИТОГО: 5 160 672,45</b>			

1	Обучение сотрудников	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	6 000,00
2	Приобретение канцелярских товаров	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	19 595,90
3	Приобретение строительных материалов	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	50 000,00
4	Оплата за прочистку и устранение засоров в канализации	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	2 680,44
5	Приобретение светодиодных ламп	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	9 835,35
6	Приобретение линолеума	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	30 600,00
7	Приобретение и установка дверей ПВХ	Внебюджетные средства (безвозмездные поступления)	46 400,00

**ИТОГО: 165 111,69**

1	Ремонт кровли.	Спонсорская помощь	100 000,00
---	----------------	--------------------	------------

К началу нового учебного года произведены следующие работы:

1	Ремонт кабинета 4 (побелка потолка, декоративное покрытие и покраска стен, линолеум, плинтуса, электрика)
2	Приобретение жалюзи в каб 4
3	Приобретение мебели в каб 4
4	Оформление каб 4. Дизайн.
5	Ремонт кровли. Приобретение материала, работа.
6	Ремонт коридора третьего этажа, лестничного пролета основной лестницы (ремонт потолка, грунтовка. Шпатлевка, покраска, монтаж двух коробов из гипсокартона, покраска панелей)
7	Сантехнические работы и ремонт теплопровода Замена унитаза, врезка кранов, замена прокладок на заглушке теплопровода)
8	Чистка штор
9	Косметический ремонт задней лестницы (покраска), побелка туалетных комнат 1,2 этажа.
10	Приобретение строительных материалов, краски и тп.
11	Приобретение и установка проектора в актовый зал
12	Проверка перчаток диалектрических, аккумулятор для замены тревожной кнопки, гидроизола
13	Ремонт кабеля сети интернет

По девятому вопросу слушали зам. директора школы по УВР Н.А. Трещеву, которая выступила по вопросу организации горячего питания в ОУ. Предложила на общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе. Вся информация о питании размещена на сайте ОУ.

По десятому вопросу выступила председатель УС А. Кривенко с отчетом о работе УС за прошлый год. Отчет размещен на сайте ОУ в разделе «Структура и органы управления образовательной организацией» в подразделе «Управляющий совет»

#### Решили:

1. Утвердить состав УС на 2024-2025 учебный год..
2. Утвердить график проведения заседаний Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.
3. Утвердить план работы Управляющего совета МБОУ КСОШ № 19 на 2024-2025 учебный год.
4. Согласиться с календарным графиком МБОУ КСОШ № 19 на 2024-2025 учебный год.
5. Согласиться с организацией в МБОУ КСОШ № 19 в 2024-2025 учебном году платных образовательных услуг.
6. Согласиться с целью, задачами учебно-воспитательного процесса МБОУ КСОШ № 19 на 2024-2025 учебный год.
7. Согласиться с публичным отчетом за 2023-2024 учебный год.
8. Согласиться с отчетом о финансово-хозяйственной деятельности, оказанию спонсорской помощи, бюджетных, внебюджетных средств за период с 01.09.23. по 01.09.24г.
9. На общешкольном родительском собрании ознакомить родителей с информацией об организации питания в школе.



10. Утвердить отчет о работе УС за 2023-2024 учебный год. Информацию разместить на сайте ОУ.

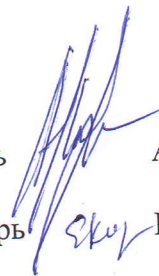
**Голосовали:**

«ЗА» - 13 чел.

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Председатель



А. Д. Кривенко

Секретарь



Е.П. Коршак